

# RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/90)

(1) **Al Dirigente Scolastico**  
**Liceo "XXV Aprile"**  
**Pontedera**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente a  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in (via/piazza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
documento di identificazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_,  
nella qualità di (2):

- diretto interessato;
- legale rappresentante ( 3) \_\_\_\_\_;
- per conto di (4) \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_);

**CHIEDE**, ai sensi dell'art. 22, 1° comma, della legge 07.08.1990, n. 241 e degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 352 del 27.06.1992, 12.04.2006 e successive modifiche, di esercitare il diritto di:

- di prendere visione;
- il rilascio parziale/integrale (5) di copia semplice;
- il rilascio parziale/integrale (5) in copia conforme all'originale (necessita di marca da bollo);

dei seguenti documenti (6):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Motivazione della richiesta di accesso ( 7):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Mediante consegna al sottoscritto richiedente.

Pontedera, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE:

Richiesta ricevuta il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Protocollo N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA**

(1) E' l'ufficio al quale è proposta la richiesta di accesso.

La richiesta di accesso deve essere proposta al responsabile dell'ufficio che ha emanato l'atto finale, o che lo detiene stabilmente; essa può anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R o telematicamente, allegando copia di un documento di identificazione del richiedente in corso di validità

(2) Segnare, con una X, il punto dell'elenco che interessa.

(3) Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri.

(4) Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia.

(5) Depennare le parole/periodi che non interessano.

(6) Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui gli stessi sono inseriti, nonché altri elementi utili all'identificazione del tipo di informazione e/o documento richiesti.

(7) Riportare lo specifico interesse personale, concreto e attuale in relazione all'accesso.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende rifiutata (art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990) ed il richiedente può esperire, entro i 30 giorni successivi, ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990; l'interessato, entro lo stesso termine, può chiedere al difensore civico competente che sia riesaminata la determinazione amministrativa, ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento, l'aggiornamento, l'integrazione e la cancellazione dei dati.