



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ genitore/tutore legale, in osservanza delle

disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile

- **CHIEDE** l'iscrizione per l'a. s. _____/_____ alla **CLASSE** del **Liceo**

ALUNN _____	
	Cognome
	Nome
M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
Comune di nascita _____	
Cittadinanza _____	
Provincia o Stato estero _____	
Data di nascita _____	
Se nato/a all'estero, indicare data di ingresso in Italia _____/_____/_____	
Residente a _____ in via _____ n° _____	
E – mail alunno/a _____	
Cell. alunno/a _____	

proveniente dall'istituto _____ di _____

ALLEGA: attestazione di versamento (**obbligatorio**, salvo esonero per merito o reddito) di € 21,17 da eseguire a nome dell'alunno/a, sul c/c postale o bancario intestato all'Agenzia delle Entrate, centro operativo di Pescara, per tasse scolastiche (**iscrizione e frequenza alla classe 4[^]**);

attestazione di versamento (**obbligatorio**, salvo esonero per merito o reddito) di € 15,13 da eseguire a nome dell'alunno/a, sul c/c postale o bancario intestato all'Agenzia delle Entrate, centro operativo di Pescara, per tasse scolastiche (**frequenza alla classe 5[^]**);

e

- **DICHIARA** di autorizzare l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato del/la proprio/a figlio/a qualora la scuola non possa garantire il servizio in caso di sciopero o di assenza improvvisa dei docenti o per cause di forza maggiore;
- **SI IMPEGNA** a modificare/ integrare tempestivamente ogni variazione (residenza, e-mail, tel./cell., ecc.) rispetto a quanto già comunicato a questa scuola, con comunicazione scritta alla Segreteria.

Pontedera, _____

Firma del genitore o del tutore legale

DATI ANAGRAFICI**(scrivere in modo leggibile)**✓ **Padre:** Cognome _____ Nome _____

Comune o Stato estero di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____ Comune : _____ Prov. _____

Recapito Telefonico/Cellulare padre _____

E – mail padre _____

Convivente con l'alunno/a: SI NO Comunicazioni scuola – famiglia: SI NO ✓ **Madre:** Cognome _____ Nome _____

Comune o Stato estero di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____ Comune : _____ Prov. _____

Recapito Telefonico/Cellulare madre _____

E – mail madre _____

Convivente con l'alunno/a: SI NO Comunicazioni scuola – famiglia: SI NO ✓ **Tutore legale (eventuale):**

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____ Comune : _____ Prov. _____

Recapito Telefonico/Cellulare _____

E – mail _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
(C.M. n. 188 del 25.05.1989)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero ciclo scolastico.

La C.M. n° 119/95 al punto 1.4 dichiara: “ In relazione alla disposizione della precedente Circolare Ministeriale n° 363/94 che prevede l'iscrizione d'ufficio, e non a domanda, alle classi non iniziali, (si precisa che) la scelta (si intende la scelta effettuata all'atto dell'iscrizione alla classe 1^a) permane salvo diversa espressa volontà.

Come previsto dal punto 2.1 b) dell'intesa tra CEI e M.P.I, **la domanda di variazione della scelta fatta dall'avente diritto, deve essere presentata “all'atto dell'iscrizione”, pertanto eventuali domande di variazione presentate successivamente a detto termine, non potranno essere prese in considerazione.**

Alunno/a _____ Classe _____ Sez. _____ A.S. _____

SCELTA DI **AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

oppure

SCELTA DI **NON AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.

Pontedera, _____ Firma _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: “La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Visto che

la Corte Costituzionale, con sentenza n. 13 del 1991, ha stabilito che la scelta delle attività alternative deve essere tenuta separata da quella di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, visto che, mentre la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica deve essere effettuata all'atto dell'iscrizione, come previsto dalla normativa concordataria di cui alla legge 121/85, la scelta delle attività alternative sarà effettuata, ovviamente solo da coloro che hanno dichiarato di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, all'inizio dell'anno scolastico sulle quattro diverse opzioni possibili previste dalla modulistica.



ALLA GENTILE ATTENZIONE DEI SIGG. GENITORI

Oggetto: liberatoria per utilizzo immagini alunni.

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti della scuola, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal Dlg 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza di suo figlio/sua figlia all'interno della Scuole del Liceo "XXV Aprile".

Il/La sottoscritto/a,

genitore dell'alunno/a frequentante

la classe sezione liceo Classico/ Liceo Scientifico/ Liceo delle scienze applicate

AUTORIZZA

la suddetta Scuola a raccogliere foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a, elaborati o ripresi durante lo svolgimento dei laboratori pomeridiani, **con l'esclusiva finalità di documentare le attività svolte** negli stessi tramite:

Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici

CD/DVD e floppy di documentazione delle attività progettuali

Stampe e giornalini scolastici

On line sul sito della scuola o su altri siti istituzionali

Altre forme comunque volte a documentare e valorizzare l'attività svolta

L'autorizzazione viene concessa, salvo revoca, per tutta la durata dell'iscrizione a codesto istituto, unicamente ai fini di cui sopra.

L'autorizzazione si intende estesa anche a soggetti esterni che collaborano con l'istituto per progetti regolarmente autorizzati.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Pontedera,

Firma del Genitore

SCELTA DELLA MATERIA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A = Attività didattiche e formative alternative	<input type="checkbox"/>
B = Libera attività di studio individuale senza assistenza di personale docente ma con sorveglianza ..	<input type="checkbox"/>
Entrata alla seconda ora, quando l'ora di Religione sia collocata nella prima ora di lezione	<input type="checkbox"/>
C = Uscita anticipata di un'ora, quando l'ora di Religione sia collocata nell'ultima ora di lezione	<input type="checkbox"/>

Nel caso in cui l'ora di insegnamento della Religione Cattolica non coincidesse con la prima o l'ultima ora di lezione, lo/a studente/ssa svolgerà la libera attività di studio di cui al punto B.

La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.

Pontedera, _____ Firma del genitore* _____

Firma del genitore* _____

(*) Firma dei due genitori se sono separati o divorziati o dell'affidatario dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto C).

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.



LICEO "XXV APRILE"

Liceo Classico - Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Applicate

Via Milano, 36 -56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587 212177

piis00200b@istruzione.it - piis00200b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 81001750504

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- 3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n° 11 del 15-01-07;

9. l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

10. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n° 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

11. il Titolare del trattamento è: Liceo "XXV Aprile" di Pontedera, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Sandro Scapellato;

12. il Responsabile interno del trattamento è la Direttrice dei servizi generali e amministrativi;

13. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Stefano Rodà;

14. al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

15. per i contatti di Titolare e Responsabili, utilizzare i recapiti istituzionali in intestazione.

Il Dirigente Scolastico
Sandro Scapellato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93



LICEO "XXV APRILE"
 Liceo Classico - Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate
 Via Milano, 36 -56025 Pontedera (PI)
 Tel. 0587 212177
piis00200b@istruzione.it - piis00200b@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 81001750504

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO (ALUNNO/A O GENITORE/TUTORE)

I SOTTOSCRITTI

cognome _____ nome _____
padre/tutore

cognome _____ nome _____
madre/tutrice

genitori/tutori dell'alunno/a _____

nato/a il _____ a _____ e frequentante la

classe/sez. _____ del liceo _____ "XXV Aprile" di Pontedera

ESPRIMONO IL CONSENSO

alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico) relativi al/la proprio/a figlio/a , diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

LA COMUNICAZIONE DEI DATI POTRA' AVVENIRE
 (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

✓ a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
 ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori di accessi ai musei, librerie, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
 a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;
 a imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o esperienze di alternanza scuola – lavoro;.....
 si no

✓ durante l'esecuzione di foto da parte di privati – studi fotografici e/o riprese all'alunno/a a se stesso/a per motivi didattici e/o per pubblicazione su stampa e/o sul sito dell'istituto e/o internet; si no

✓ agli addetti alla mensa/docenti. Accompagnatori (operatori cucina, distribuzione pasti, docenti accompagnatori) relativamente a dettagli/specifiche di pasti (allergie – cibi/bevande non gradite). si no

Contestualmente dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui al regolamento europeo privacy 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) sul "sito" o presso la scuola.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.
Il mancato consenso di una o più autorizzazioni prima l'interessato dello/degli specifico/i servizio/i.

Pontedera, _____

Firme di entrambi i genitori/tutori per ricezione e presa visione:

_____ padre/tutore _____ madre/tutrice